## UTILISATION D'OPENOFFICE CALC (version 3)

Ouvrir un fichier	Construire un deuxième axe (Y)
→ 🖻 ou Fichier/Ouvrir et rechercher le fichier de données. Chaque fichier est	- Double-cliquer sur la courbe à laquelle vous voulez attribuer un axe différent
constitué de « feuilles » dont les noms se trouvent dans les onglets du bas de la	Série de données
feuille active et qui peuvent être ouvertes par un simple clic	Ontions
Construire et remplir un tableau de mesures	Gorder w Axe Y secondaire w Gorder Gorder w Gor
- Inscrire les valeurs de la variable X dans la colonne de gauche	(mise à l'échelle de la courbe sélectionnée indépendamment des autres)
- Utiliser ensuite autant de colonnes que de paramètres Y mesurés	Légender le graphique
A B C	- └→ insertion
1 X Y1 Y2	<u>F</u> ichier É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage <u>I</u> nsertion
	⊢Titre
Déclicer des selevie	Cocher Titre principal Renseigner les lignes blanches
Realiser des calculs	Axe X si cela n'a pas été fait au moment de la
- Selectionner la cellule destinée à recevoir le resultat	Axe Y construction
- → Insertion/Fonction, puis choisir une fonction	Sous-titre pour titrer l'axe Y secondaire
Suivant et indiquer les cellules utilisées pour le calcul en les selectionnant à	Supprimer une courbe
Ex $=$ SOMME(P2)P12) do P2 do P12 ou =SOMME(P4)C5) do P4 + C5 = $\Box OK$	- Sélectionner la colonne des données correspondant à la courbe que l'on souhaite
EX. $-30$ MiMe(B2.B12) de B2 d B12 du $-30$ MiMe(B4,C3) de B4 $+$ C3 $\rightarrow$ OR	supprimer
sélectionnée $\rightarrow$ la cellule A1 nour afficher sa valeur, taper le signe - cliquer sur	- Taper sur la touche Suppr du clavier
la cellule $\Delta 4$ nuis taner sur la touche <b>"entrée</b> " nour afficher le résultat de $\Delta 1_{-}\Delta 4$	Supprimer du contenu outrain o subjecte la pre-
I tilliser les signes $+ \alpha u * \alpha u / nour les autres opérations$	Gocher « Supprimer tout » GOC
Construire un graphique du type y = f(x)	Annular une suppression : La Edition (Annular
ha 1 <sup>ere</sup> collula do solorar da la colorar a Vice do con intituí pour foiro	
$2 \rightarrow 1a$ 1 cellule des valeurs de la colornie $\times$ (ou de son initiale pour faire la poparaître le nom des courbes dans le cadre « L'égende » du diagramme) et	Modifier les titres
apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en	Modifier les titres
apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée	Modifier les titres - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)
apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - → le titre à modifier
<ul> <li>apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée</li> <li>OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet
<ul> <li>apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée</li> <li>OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>- ➡ insertion</li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement)
apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite - ➡ insertion Fichier Édition Affichage Insertion	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK
apparaître le nom des valeurs de la colonne X (ou de son initidie pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite - ➡ insertion <u>Fichier Édition Affichage Insertion</u>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés
apparaître le nom des valeurs de la colonne X (ou de son initidie pour laire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite - ➡ insertion Eichier Édition Affichage Insertion	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression
apparaître le nom des valeurs de la colonne X (ou de son initidie pour laire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite - ➡ insertion Eichier Édition Affichage Insertion ➡ Colonne de diagramme ➡Assistant de diagramme	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés         Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner
apparaître le nom des valeurs de la colorine X (ou de son initidie pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite - ➡ insertion Eichier Édition Affichage Insertion ➡ Diagramme ➡ Assistant de diagramme	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - → le titre à modifier Clic droit →Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) →OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - → la courbe à sélectionner         - → le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colorine X (ou de son initiale pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>→ insertion         <ul> <li>Eichier Édition Affichage Insertion</li> <li>Assistant de diagramme</li> </ul> </li> <li>1. « type de diagramme »</li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - → le titre à modifier Clic droit →Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) →OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - → la courbe à sélectionner         - → le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) →OK
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colorine X (du de son initiale pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>→ insertion         <ul> <li>insertion</li> </ul> </li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colonne X (ou de son initiale pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>→ insertion         <ul> <li>Fichier Édition Affichage Insertion</li> <li>Assistant de diagramme</li> </ul> </li> <li>1. « type de diagramme »         <ul> <li>Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> </ul> </li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦ « propriétés de l'objet » ↦ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ↦OK
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colorine X (du de son initiale pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>→ insertion         <ul> <li>Fichier Édition Affichage Insertion</li> <li>Assistant de diagramme</li> </ul> </li> <li>1. « type de diagramme »         <ul> <li>Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> <li>2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette</li> </ul> </li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦ « propriétés de l'objet » ↦ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ↦OK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colorine X (du de son initiale pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>→ insertion         <ul> <li>Fichier Édition Affichage Insertion</li> <li>Assistant de diagramme</li> </ul> </li> <li>1. « type de diagramme »         <ul> <li>Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> </ul> </li> <li>2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette Suivant</li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦ Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦ OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés         Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦ OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦ « propriétés de l'objet » ↦ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ↦ OK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation         ↦ le menu « Insertion ↦ Etiquette de données » ↦ Afficher la valeur sous forme de
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colonne X (ou de son initiale pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite - ➡ insertion  Eichier Édition Affichage Insertion  In et « Points et lignes »  Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »  Suivant </li> <li> 2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette Suivant 4. « éléments du diagramme » : taper :</li></ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦ « propriétés de l'objet » ↦ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ↦OK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation ▷ le menu « Insertion ↦ Etiquette de données » ↦ Afficher la valeur sous forme de nombre ↦ « Format_nombre ». Décocher « Format de la source » ; dans options
<ul> <li>apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (û) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>- ➡ insertion <ul> <li>Lichter Édition Affichage Insertion</li> <li>Lichter Édition Affichage Insertion</li> <li>Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> </ul> </li> <li>2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette <ul> <li>Suivant</li> <li>4. « éléments du diagramme » : taper : Titre du diagramme ; titres des axes X et Y</li> </ul> </li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - → le titre à modifier Clic droit →Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) →OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - → la courbe à sélectionner         - → le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) →OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - → « propriétés de l'objet » → l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » →OK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation → le menu « Insertion → Etiquette de données » → Afficher la valeur sous forme de nombre → « Format_nombre ». Décocher « Format de la source » ; dans options sélectionner le nombre de décimales voulu.
<ul> <li>apparaître le nom des courbes dans le colonne X (du de son initiale pour laire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>- ➡ insertion <ul> <li>Eichier Édition Affichage Insertion</li> <li>Eichier Édition Affichage Insertion</li> <li>Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> </ul> </li> <li>2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette LSuivant</li> <li>4. « éléments du diagramme » : taper : Titre du diagramme ; titres des axes X et Y</li> <li>Terminer</li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - ↦ le titre à modifier Clic droit ↦ Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦ OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦ OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦ « propriétés de l'objet » ↦ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ↦ OK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation ↦ le menu « Insertion ↦ Etiquette de données » ↦ Afficher la valeur sous forme de nombre ↦ « Format_nombre ». Décocher « Format de la source » ; dans options sélectionner le nombre de décimales voulu.
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colonne X (ou de son initidie pour faire apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (û) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>- ➡ insertion <ul> <li>Eichier Édition Affichage Insertion</li> <li>La Diagramme</li> <li>Assistant de diagramme</li> </ul> </li> <li>1. « type de diagramme » <ul> <li>Choisir XY (dispersion)</li> <li>et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> </ul> </li> <li>2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette <ul> <li>Suivant</li> <li>4. « éléments du diagramme » : taper : Titre du diagramme ; titres des axes X et Y</li> <li>Terminer</li> </ul> </li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - 나 le titre à modifier Clic droit ↦ Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) ↦ OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - ↦ la courbe à sélectionner         - ↦ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) ↦ OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ↦ « propriétés de l'objet » ↦ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ↦ OK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation ↦ le menu « Insertion ↦ Etiquette de données » ↦ Afficher la valeur sous forme de nombre ↦ « Format_nombre ». Décocher « Format de la source » ; dans options sélectionner le nombre de décimales voulu.         Imprimer le graphique         - Sélectionner toutes les colonnes de données
<ul> <li>apparaître le nom des valeurs de la colonne x (ou de son mutue pour raite apparaître le nom des courbes dans le cadre « Légende » du diagramme) et étendre la sélection à l'ensemble du tableau avec la souris ou au clavier en utilisant les touches du curseur en maintenant la touche shift (î) enfoncée OpenOffice mettra automatiquement en X les données de la première colonne de gauche et en Y celles des différentes colonnes de droite</li> <li>→ insertion <ul> <li>Édition Affichage Insertion</li> <li>Édition Affichage Insertion</li> <li>Choisir XY (dispersion) et « Points et lignes »</li> <li>Suivant</li> </ul> </li> <li>2. « Plage de données » :sélectionner la 1° ligne comme étiquette <ul> <li>Suivant</li> <li>4. « éléments du diagramme » : taper : Titre du diagramme ; titres des axes X et Y</li> <li>Terminer</li> </ul> </li> </ul>	Modifier les titres         - Double-cliquer sur le diagramme pour le sélectionner intégralement (sa bordure apparaît sous la forme d'un trait gris)         - 나 le titre à modifier Clic droit └→Propriété de l'objet (réaliser les modifications comme l'alignement) (par défaut le titre de l'axe Y principal s'inscrit verticalement) └→OK         - Tous les titres peuvent être déplacés à la souris après les avoir sélectionnés Construire une courbe de tendance ou une courbe de regression         - └→ la courbe à sélectionner         - ᅛ le menu Insertion et sélectionner « Courbe de tendance » ; dans « courbe de tendance » sélectionner le type selon le cas (ex : Linéaire) └→OK         - Afficher l'équation de la courbe de tendance: cliquer droit sur l'équation - ᅛ « propriétés de l'objet » ᅛ l'onglet « Type » cocher « Afficher l'équation » ᅛOK         - Paramétrer l'affichage du nombre de décimales : cliquer droit sur l'équation ᅛ le menu « Insertion ↦ Etiquette de données » ᅛ Afficher la valeur sous forme de nombre ᅛ « Format_nombre ». Décocher « Format de la source » ; dans options sélectionner le nombre de décimales voulu.         Imprimer le graphique         - Sélectionner toutes les colonnes de données         - ᅛ Fichier/Aperçu